

Privacyreglement

Stichting Nederland Participeert



Stichting Nederland Participeert
Twentepoort Oost 12
7609RG Almelo

**“de zorg die
jij verdient”**

Uw persoonsgegevens zijn goed beveiligd

De bescherming van privacy is belangrijk voor u en voor ons. Wij gaan zorgvuldig met uw persoonsgegevens om. Uiteraard handelt Stichting Nederland Participeert volgens de eisen Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en de toepasselijke richtlijnen vanuit de Europese Unie. Hieronder zijn uw belangrijkste rechten en plichten op het gebied van privacy weergegeven.

Voldoen aan privacywetgeving

Stichting Nederland Participeert is een organisatie die valt onder de toepassing van de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Wij werken er hard aan om blijvend te voldoen aan de eisen die deze verordening en andere wetgeving aan ons stelt. Zo hebben wij een functionaris gegevensbescherming aangesteld en houden wij in een zogeheten 'Verwerkingenregister' bij welke soorten gegevens wij op welke manier verwerken.

Waarom verzamelen

Wij ontvangen en verzamelen gegevens van u en/of eventuele verwijzers. Deze gegevens gebruiken wij om u maatwerk te kunnen leveren en om zo goed mogelijk te kunnen inschatten welke zorg u nodig heeft. Naast gegevens over uw zorgverlening gaat het hier om gegevens waarmee wij kunnen vaststellen wie u bent zodat we u niet kunnen verwarren met andere personen.

Uw gegevens bewaren wij minimaal 15 jaar, gerekend vanaf het moment dat we uw zorgverlening beëindigen.

Welke gegevens?

Voor het aanleggen van een zorgdossier zullen wij gegevens verzamelen zoals uw naam, geboortedatum, BSN en adres. Daarnaast verzamelen wij de gegevens die noodzakelijk zijn voor het bepalen van de zorg die u nodig heeft. Het gaat dan om bijvoorbeeld de indicatie voor zorgverlening die u heeft ontvangen van het zorgkantoor of uw gemeente, het verslag van de gesprekken die wij met u voeren, het gezamenlijk afgesproken zorgplan en de evaluaties die wij uitvoeren. Wanneer het nodig is om gegevens op te vragen bij bijvoorbeeld uw eerdere zorgverlener zullen ook deze gegevens met uw toestemming onderdeel worden van het dossier.

Bescherming gegevens

Wij gaan natuurlijk zorgvuldig met uw gegevens om. Onze systemen zijn goed beveiligd zodat onbevoegden geen toegang hebben tot uw gegevens. U bepaalt wie uw gegevens mag inzien, uw toestemming voor het delen van gegevens leggen wij schriftelijk vast.

Wij maken voor de beveiliging van door ons verwerkte gegevens gebruik van uitgebreide veiligheidsprocedures, onder meer om te voorkomen dat onbevoegden toegang krijgen tot deze gegevens. Deze beveiliging houdt onder andere in dat:

- wij onze digitale systemen beveiligen met wachtwoorden die regelmatig moeten worden gewijzigd;
- papieren dossiers in afgesloten kasten worden bewaard waar alleen bevoegde personen toegang toe hebben;
- wij periodiek toetsen of wij nog voldoen aan de gestelde richtlijnen en regels rondom beveiliging van persoonsgegevens

Alle medewerkers van Stichting Nederland Participeert zijn op de hoogte van de geldende regels met betrekking tot uw persoonsgegevens. Bij indiensttreding tekenen zij als onderdeel van de arbeidsovereenkomst een geheimhoudingsverklaring. Ook van ingehuurd krachten en onze leveranciers die te maken krijgen met uw persoonsgegevens vragen wij de geheimhoudingsverklaring.

Melden van datalekken

Ondanks dat wij de grootste zorgvuldigheid betrachten is het mogelijk dat persoonsgegevens zichtbaar worden voor onbevoegden of juist verloren gaan. We spreken dan van een datalek. Bij een datalek gaat het om toegang tot persoonsgegevens of vernietiging, wijziging of vrijkomen van gegevens zonder dat dat de bedoeling is. Onder een datalek valt dus niet alleen het vrijkomen (lekken) van gegevens, maar ook het onrechtmatig verwerken van gegevens. Er is sprake van een datalek als er inbreuk is op de beveiliging zoals bedoeld in artikel 12 lid 4 van de AVG.

Voor de omgang met datalekken heeft Stichting Nederland Participeert een procedure opgesteld waarin omschreven is welke stappen wij zetten om de schade zo veel mogelijk te beperken, welke partijen wij informeren en op welke manier wij u als belanghebbende op de hoogte houden.

Inzien van gegevens

U mag op elk gewenst moment vragen om inzage van uw gegevens, wij zullen u dit in principe nooit weigeren. Wel kan het zijn dat we u niet alle gegevens kunnen laten inzien omdat hiervoor eerst toestemming nodig is van andere betrokken personen. In overleg met uw vaste zorgverlener zoeken wij hiervoor dan een passende oplossing. Wanneer u een schriftelijk verzoek wilt doen om inzage te krijgen in uw gegevens vragen wij u om dit verzoek te ondertekenen en een kopie bij te voegen van uw identiteitsbewijs. Voor het inzien van gegevens, elektronisch of op papier zullen wij u geen kosten in rekening brengen.

Wijzigen van gegevens

U kunt op elk moment gedurende uw zorgverlening of na beëindiging van uw zorgverlening het verzoek bij ons indienen om uw gegevens te wijzigen. Dit kan bijvoorbeeld zijn omdat u verhuisd bent. U kunt alleen de feitelijke gegevens laten aanpassen, het is niet mogelijk om bijvoorbeeld een rapportage van één van uw zorgverleners na afloop aan te laten passen. U kunt wel altijd vragen om uw commentaar aan dit soort rapportages te laten toevoegen.

Meenemen van gegevens

Wanneer u gegevens hebt aangeleverd aan ons als zorgverlener, hebt u altijd het recht om deze gegevens ook weer te delen met andere partijen. In het geval het gaat om gegevens die elektronisch bij Stichting Nederland Participeert zijn opgeslagen zullen wij verplicht zijn u deze gegevens op uw verzoek ter beschikking te stellen. Dit doen wij in een format wat voor u bruikbaar is en zodat u ook goed in staat bent om de gegevens te delen.

Vernietigen van gegevens

U kunt ons verzoeken om na beëindiging van de zorgverlening uw dossier of delen daarvan te vernietigen. Wij zullen dit altijd doen, tenzij wij door de wet verplicht zijn om de gegevens voor een bepaalde termijn te bewaren. Gegevens over de declaratie van uw zorgverlening moeten wij bijvoorbeeld minimaal 7 jaar bewaren. Ook wanneer het duidelijk is dat andere personen een groot belang hebben bij het behouden van de gegevens en dat belang zwaarder weegt dan uw belang bij vernietiging van de gegevens mogen wij niet overgaan tot vernietiging. Hierover zullen wij altijd met u in gesprek gaan om te kijken naar passende oplossingen.

Bezwaren

Mocht u van mening zijn dat wij ten onrechte gegevens hebben verzameld, u geen inzage hebben gegeven of één van uw andere rechten hebben geschonden, kunt u hierover een klacht indienen bij onze functionaris gegevensbescherming danwel de externe geschillencommissie. Bo ter Braak is binnen Stichting Nederland Participeert verantwoordelijk voor vragen en opmerkingen rondom de bescherming en verwerking van uw gegevens.

Procedure meldplicht datalek

Doel

De procedure meldplicht datalekken is opgesteld op basis van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Deze meldplicht houdt in dat bedrijven en overheden direct een melding moeten doen bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) zodra zij een ernstig datalek hebben.

Definitie datalek

Bij een datalek gaat het om een inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens. (artikel 4 lid 12 van de AVG).

Melden datalekken

1. Registreren van het geconstateerde datalek

Het datalek wordt als IB incident geregistreerd middels een incidenten melding en wordt direct geëscaleerd naar de directie. De directie beoordeelt het gerapporteerde beveiligingsincident in samenspraak met de functionaris gegevensbescherming.

2. De directie besluit of het datalek gemeld moet worden aan de Autoriteit Persoonsgegevens.

Een datalek hoeft alleen gemeld te worden als dit leidt tot ernstige nadelige gevolgen voor de bescherming van persoonsgegevens of als een aanzienlijke kans bestaat dat dit gebeurt.

Bij een meldingsplicht dient het datalek te worden gemeld middels het formulier '[Meldformulier datalekken](#)' dat te vinden is op de website van de Autoriteit Persoonsgegevens.

Een datalek welke gemeld moet worden moet binnen 72 uur worden gemeld bij de AP.

3. De directie besluit of het datalek gemeld moet worden aan de betrokkenen (werknemer / klant)

De betrokkenen hoeven alleen geïnformeerd te worden als een datalek waarschijnlijk ongunstige gevolgen heeft voor hun persoonlijke levenssfeer. De melding aan de betrokkenen mag eventueel achterwege gelaten worden als er passende technische beschermingsmaatregelen zijn getroffen, waardoor de gelekte persoonsgegevens onbegrijpelijk of ontoegankelijk zijn voor onbevoegden door bijvoorbeeld goede encryptie.

4. Het beoordelen van de noodzaak om maatregelen te treffen

Als de oorzaak bekend is, wordt bekeken of het noodzakelijk is om corrigerende maatregelen te treffen. De beslissing om te komen tot corrigerende maatregelen dient beoordeeld te worden tijdens de vaste overleggen of tussentijds in overleg met de directie.

5. Het vaststellen en doorvoeren van de benodigde maatregelen

Het vaststellen van de benodigde maatregelen wordt vastgelegd in notities, e-mails/brieven, verslagen, procedures of rapporten. Alle betrokkenen worden geïnformeerd en verzocht te handelen zoals de maatregel aangeeft.

6. Het beoordelen van de getroffen maatregelen

Afhankelijk van de uitslag van de beoordeling wordt vastgesteld of een herbeoordeling noodzakelijk is, of er wederom maatregelen genomen moeten worden, of dat de maatregel voldoende is geweest. Verificatie van de doeltreffendheid van maatregelen wordt gedaan bij het vaststellen van de doeltreffendheid van de afgehandelde actiepunten.

Sanctiebeleid

Sancties zoals bepaald in de arbeidsovereenkomst als onderdeel van de geheimhoudingsverklaring voor met name bewuste acties die de organisatie schaadt zijn o.a. ontslag op staande voet en/of het verhalen van de gevolgschade op de betrokken personeelsleden. Sancties m.b.t. slecht omgaan met bedrijfsmiddelen (zoals bepaald in het bedrijfsreglement) zijn gericht op het verhalen van de reparatiekosten aan de bewuste persoon/personen.

Indien werkzaamheden worden uitbesteed aan derden dan is de verwerkingsregeling van de AVG van toepassing. Met deze leveranciers zijn verwerkingsovereenkomsten afgesloten.